

Министерство образования и науки РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

* * *

Управление образования администрации М.Р. «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» им. Гаджиева Н.О.
368118, с. Комсомольское Кизилюртовского района РД

Приказ

№ 74

от « 1 » 09.2021г.

О порядке организации горячего питания в школе и

усилении мер безопасности на пищеблоке в 2021- 2022 уч. году

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ об образовании», п. 24

Приказываю:

1. Ответственным лицом за создание условий для нормального функционирования пищеблока школы и выполнения требований СанПин, назначить зам. директора по АХЧ Иманмагомедов М.Г. Он осуществляет первичное руководство контроль за работой работников пищеблока, ведет их первичный учет рабочего времени. Иманмагомедову М.Г. допуск поваров к работе разрешить только при наличии разрешительных документов.
2. **Заместителю директора по АХЧ Иманмагомедову М.Г.** до 30.08.21г. завершить ремонтные работы, намеченные согласно перечню работ и оборудования представленных в РУО для нормального функционирования столовой школы. Оформить заявки и договора на выполнение ремонтных работ и необходимый материал, оборудование и посуду составленных в соответствии требований СанПин и количество учащихся подлежащих кормлению в 2021 – 2022 уч. году.
3. **Обязать старшего повара Атаеву Нурижат :**
 - постоянно соблюдать чистоту и порядок на пищеблоке;
 - еженедельно составлять меню с соблюдением рекомендаций и нормативов Санэпиднадзора по составлению и содержанию калорийности рационов детского питания и представить за 2 дня до начала последующей недели, т.е. в пятницу в комиссию по контролю за питанием для согласования в последующем для утверждения директору;

- на основании оформленного меню составить калькуляцию на недельную потребность продуктов и подать заявку в пятницу к концу рабочего дня поставщику согласно приложенной форме.
- прием продуктов осуществлять при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания с соответствующим оформлением приходно – учетных документов с обязательным наличием копий сертификатов качества;
- хранение полученных продуктов и полуфабрикатов производить согласно инструкции по хранению пищевых продуктов в специально отделенном месте; - приготовление и отпуск горячих блюд и напитков учащимся осуществлять в соответствии требований СанПин;
- подписать договор о материальной ответственности;
- ежемесячно составлять отчеты о расходовании продуктов по установленной форме и сроки и представить в РУО;
- категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблоке; - держать двери со стороны столовой и пищеблока закрытыми, за исключением времени разгрузки машины с продуктами, а также при входе и выходе учащихся из столовой;

4. Зам. директора по АХЧ Иманмагомедову М.Г.:

- передать по акту ст. повару Атаевой Н. столовую, пищеблок с подсобными помещениями, оборудование, мебель и посуду в оперативное пользование;
- заключить с Атаевой Н., договор о материальной ответственности;
- организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на исправное содержание помещений, мебели, оборудования.

5. Медсестре школы Обеспечить совместно с бракеражной комиссией, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, согласованными с Территориальным отделом Роспотребнадзора по г.Кизилюрт и Кизилюртовскому району.

6. Председателю комиссии по контролю за организацией и качеством питания Исапиловой С.А. разработать и вывесить в столовой « Положение о горячем питании учащих Комсомольской СОШ» и организовать систематический контроль за ходом горячего питания учащихся школы.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

[Handwritten signature]

А.М. Гинбатова

Ознакомлены:

Иманмагомедов М.Г.

Исапилова С.А.

Атаева Н..

[Handwritten signatures of the three named individuals]