

# План мероприятий

## по организации питания в школьной столовой

МКОУ «Комсомольская СОШ»

2021-2022 учебный год

### ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

### Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п /п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2021	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
3	Организационное совещание — порядок приема пищи учащимися	сентябрь	директор замдиректора по УВР повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по УВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся,	в течение года	замдиректора по УВР

	педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию		
<b>6</b>	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
<b>2</b>	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; повар

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

**4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март  Май	Зам.директора по УВР  классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по УВР Классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по УВР классные руководители

**5.Работа бракеражной комиссии**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по УВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по УВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	старший повар



Директор школы:

А.М.Гинбатова